

# 元氏县教育局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室 (内部审计股)	县委教育领导小组秘书组秘书股；信访维稳；案件调查，处理；负责全县学校项目管理并组织实施；负责教育资源配置；负责申报高中阶段教育招生计划；负责全县学校大型修缮申报管理工作；负责全县教育基本信息、经费投入等情况的统计分析；负责教育投入政策落实；负责中央省市县拨付教育经费的统筹管理，参与拟订教育经费筹集、教育拨款、教育基建投资政策；负责编制教育经费预决算；负责教育系统财务管理和内部审计工作；负责指导所属单位财务、国有资产管理。	1	组织协调推进和督促落实县委和县委教育工作领导小组决策部署、负责承担县委教育工作领导小组日常事务	
			2	负责全县教育系统信访接待和信访维稳工作	
			3	负责对全县教育系统干部职工违法、违纪问题的调查处理	
			4	负责全县学校项目管理	
			5	负责教育资源配置	
			6	负责申报高中阶段教育招生计划	

			7	负责全县学校修缮申报管理工作	
			8	负责全县教育基本信息、经费投入等情况的统计分析	
			9	负责教育投入政策落实	
			10	负责中央省市县拨付教育经费的统筹管理，参与拟订教育经费筹集、教育拨款、教育基建投资政策	
			11	负责编制教育经费预决算工作	
			12	负责教育系统财务管理	
			13	负责教育系统内部审计工作，督促审计发现问题的整改	
			14	负责指导所属单位财务、国有资产管理工作	

2	教育股	拟订全县基础教育发展规划并组织实施;负责全县普通中小学学校管理工作;拟订推进义务教育均衡发展政策,提出义务教育阶段招生政策措施并指导实施;拟订普通高中招生政策并监督实施;负责全县普通中小学学生学籍管理;负责全面推进基础教育课程改革和教学改革;负责全县中小学教材、教辅用书的选订和管理,指导校本课程建设;负责全县普通中小学校品质内涵提升和学校文化建设;负责教育改革与发展重大问题的调研工作;统筹和组织推进全县教育领域深化改革相关工作;组织起草教育方面规范性文件;负责全县教育系统法制宣传和行政执法监督等工作,承担行政复议、行政应诉有关工作;指导依法治教、依法治校工作;负责政策咨询工作;负责教育系统简政放权、放管结合、优化服务工	1	拟订全县基础教育发展规划并组织实施	
			2	负责全县普通中小学学校管理工作	
			3	拟订推进义务教育均衡发展政策,提出义务教育阶段招生政策措施并指导实施	
			4	拟订普通高中招生政策并监督实施;负责全县普通中小学学生学籍管理	
			5	负责全面推进基础教育课程改革和教学改革	
			6	负责全县中小学教材、教辅用书的选订和管理,指导校本课程建设	
			7	负责全县普通中小学校品质内涵提升和学校文化建设	
			8	负责教育改革与发展重大问题的调研工作	
			9	统筹和组织推进全县教育领域深化改革相关工作	

	<p>作;负责指导全县中小学教育质量评价工作;指导中小学开展科技创新教育;负责全县民族教育工作;负责管理指导义务教育阶段民办学校和培训机构相关工作;负责全县幼儿教育与特殊教育工作,拟订全县特殊教育事业发展规划并组织实施,监督管理全县特殊教育机构及学校的教育教学工作,监督管理全县普通学校随班就读教育教学工作,统筹协调与特殊教育相关的其他工作;负责拟订全县职业教育、成人教育发展规划并组织实施;负责推进中等职业教育人才培养模式和教育教学改革;负责中等职业学校专业设置、学籍注册、学生资助等事项,监督管理中等职业学校招生、就业、创业等工作;负责监督管理全县民办中等职业学校;指导全县老年教育工作。</p>	10	组织起草教育方面规范性文件	
		11	负责全县教育系统法制宣传和行政执法监督等工作,承担行政复议、行政应诉有关工作	
		12	指导依法治教、依法治校工作;负责政策咨询工作	
		13	负责教育系统优化服务工作,提高教育质量	
		14	负责指导全县中小学教育质量评价工作	
		15	指导中小学开展科技创新教育	
		16	负责全县民族教育工作	
		17	负责管理指导义务教育阶段民办学校和培训机构相关工作	
		18	负责全县幼儿教育与特殊教育工作,拟订全县特殊教育事业发展规划并组织实施,监督管理全县特殊教育机构及学校的教育教学工作,监督管理全县普通学校随班就读教育教学工作,统筹协调与特殊教育相关的其他工作	

			19	负责拟订全县职业教育、成人教育发展规划并组织实施	
			20	负责推进中等职业教育人才培养模式和教育教学改革	
			21	负责中等职业学校专业设置、学籍注册、学生资助等事项,监督管理中等职业学校招生、就业、创业等工作	
			22	负责监督管理全县民办中等职业学校	
			23	指导全县老年教育工作	
3	人事股	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作;指导学校人事制度改革;按照干部管理权限,做好机关和所属单位领导班子选拔、推荐、考察、任用工作,做好直属学校校级干部的选拔、推荐、考察、任用工作,按照授权,配合有关部门做好教育系统县管干部的选拔、推荐、考察、任用工作;	1	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作;指导学校人事制度改革;按照干部管理权限,做好机关和所属单位领导班子选拔、推荐、考察、任用工作,做好直属学校校级干部的选拔、推荐、考察、任用工作,按照授权,配合有关部门做好教育系统县管干部的选拔、推荐、考察、任用工作;	
			2	按照规定权限负责中小学教师调配及所属单位教职工招聘选聘工作;	

		用工作；按照规定权限负责中小学教师调配及所属单位教职工招聘选聘工作；指导全县教育系统人才队伍建设；负责全县教育系统校长队伍能力建设和专业化建设；负责师范类毕业生就业报到工作；负责拟订全县中小学教师队伍建设规划并组织实施；负责教师管理工作和教师资格定期注册工作；负责全县教师队伍、教育行政干部培训方案的制定和实施；负责中小学教师学历教育、继续教育工作，指导县级教师培训机构业务工作；负责教育对外交流合作工作；组织教育系统专业技术职称评聘工作；负责老干部服务工作。	3	负责师范类毕业生就业报到工作；				
			4	指导全县教育系统人才队伍建设；负责全县教育系统校长队伍能力建设和专业化建设；				
			5	负责教师资格定期注册工作。				
			6	负责组织教育系统专业技术职称评聘工作。				
			7	负责全县教师队伍、教育行政干部培训方案的制定和实施；负责中小学教师学历教育、继续教育工作，指导县级教师培训机构业务工作				
			8	指导所属单位的老干部服务工作，做好待遇保障及其他工作				
			4	学校安全股	负责教育系统学校安全监督管理工作，开展学校安全宣传、教育和培训，督促指导全县各级各类学校做好安全教育、安全管理等工作，落实各项安全	1	制定学校安全工作考核目标，建立安全工作责任制和责任追究制。抓好学校安全制度、应急预案等制度建设和落实档案建设。	
						2	开展学校安全宣传、教育和培训。	

		制度，依法组织或参与组织有关事故调查处理，指导督促各级各类学校做好消防、食品、交通、校车、治安防范、安全保卫、学校食堂与学生集体用餐等安全工作，会同有关部门做好学校校园及周边治安综合治理工作。	3	落实各项安全制度，督促指导全县各学校做好安全教育、安全管理等工作。	
			4	开展校园安全隐患排查整治，消除校园安全隐患。	
			5	会同有关部门做好学校校园及周边治安综合治理工作。	
			6	依法组织或参与组织有关事故调查处理。	
5	思想政治和卫生艺术股	负责学校的德育、体育、美育、劳动教育、思想政治教育、国防教育、卫生健康教育、家庭教育等工作，负责教育系统精神文明建设、校园文化建设、学校意识形态和宣传统战工作。	1	负责指导各级各类学校思想政治工作，指导学校宣传工作，负责学校精神文明建设、校园文化建设，统筹规划和负责各学校思想政治理论课建设和心理健康教育、家庭教育、国防教育工作，负责学校学生思想政治教育队伍队伍建设，指导学校少先队、团队工作。	
			2	负责制定学校体育、艺术、劳动教育工作计划和各项规章制度，检查落实学校体卫艺活动计划及其各项活动开展情况。组织好每年度的全县中小学田径运动会，校园艺术节等，组织好各类体育、艺术、劳动活动。	
			3	做好初中毕业与升学体育考试组织工作	
			4	认真贯彻落实《学校卫生工作条例》，做好教育系统常态化疫情防控工作，关心师生身体健康，做好学生常规体检、抓好校园保健室建设等工作。	

6	教育信息化 服务中心	负责贯彻落实国家、省、市有关教育技术装备、教育信息化的方针政策，按照上级教育主管部门的工作部署，制定全县教育技术装备和信息化发展规划以及年度工作计划，并指导全县中小学组织实施；负责全县中小学和幼儿园现代教育技术装备（教育信息化基础设施、各类功能室建设、电教设备等）和教学条件装备（图书、实验教学仪器、课桌椅、教玩具、学具、教育音像制品、卫生、音体美设备等）以及学校生活设施设备配置（宿舍和食堂配套设备等），并指导应用工作；指导学校建设综合实验室、特色实验室、学科功能教室、教育创客空间及应用和智慧校园建设工作；指导学校推动信息技术与教育教学深度融合，推进装备与课程建设、教学实践、教育教学；负责对全县中小学教育装备和管理服务深度融合，满足促进学生全面发展的	1	对中小学专业教室和内部设施建设的督导、检查、评估	对应部门权责清单中行政检查类第 1 3 项；
			2	对中小学教育信息化工作督导评估	对应部门权责清单中行政检查类第 1 4 项
			3	信息技术教学、信息技术与学科教学研究表彰奖励	对应部门权责清单中行政奖励类第 1 2 项；
			4	初中毕业与升学信息技术学科考试组织	对应部门权责清单中其它类第 3 项；
			5	初中毕业升学理科（物理、化学、生物）实验操作考试组织	对应部门权责清单中其它类第 4 项；

		学习需要及教育信息化工作进行督促、检查和考核；负责全县中小学实验教学和信息技术教学研究及考试工作；负责全县中小学和幼儿园教育装备建设立项和教育装备招标投标采购与验收等工作；负责全县中小学教育信息技术管理员和设备管护员、实验室管理员、图书管理员等业务培训，提高装备管理队伍的整体素质；抓好省市实验教学示范学校和现代教育技术示范学校的创建工作以及中小学图书室（馆）建设工作；负责组织全县教育技术装备和教学条件装备登记造册，建立教育装备档案。做好全县年度中小学和幼儿园教育技术装备综合统计及上报工作。			
7	教研室	负责研究教学理论、教学内容和教学评价；负责研究教学计划、课程标准及教材工作；负责组织教学研究活动，总结推广教学经验，探索教学规律，	1	负责研究教学理论、教学内容和教学评价。	
			2	负责研究教学计划、课程标准及教材工作。	

		推广教学改革成果；负责语言文字工作。	3	负责组织教学研究活动，总结推广教学经验，探索教学规律，推广教学改革成果。	
			4	负责语言文字工作。	
8	招生办公室	负责全县中高考政策宣传，组织报名、考试、档案审查、录取等工作，负责自学考试、成人高考的报名、档案组建及录取咨询工作；负责高中学业水平测试工作；负责试卷的安全保密工作、考风考纪工作。	1	中考考试的组织与实施。	对应部门 权责清单中其它类第7项
			2	高考考试的组织与实施。	
			3	学业水平考试的组织与实施。	
			4	成人高考自学考试报名组织	
9	教育督导委员会办公室	研究制定全县教育督导工作规划、计划和方案，组织实施全县教育督导工作。负责对县直相关部门贯彻落实教育法律法规、规章及教育方针、政策情况进行督导评估工作，负责对全县学校和其他教育机构进行督导评估；负责兼职督学的聘任和管理工作；承担县人民政府教育督导室具体工作。	1	督导相关部门和乡镇政府落实中央、国务院和省市教育决策部署及县委县政府教育工作安排情况。	
			2	对全县各级各类学校进行综合督导，三年为一个周期。	
			3	对全县各级各类教育的评估检测。	
			4	加强队伍建设，构建科学督学聘用和管理机制	

10	青少年活动中心	负责指导学校青少年思想政治道德建设，推进素质教育，落实全县青少年实践活动相关工作。	1	负责指导学校青少年思想政治道德建设，推进素质教育	
			2	负责落实全县青少年实践活动相关工作	
11	教育工会	负责教育系统工会工作	1	负责教育系统教师大病住院救助	
			2	管好用好工会经费和财产	

