

元氏县交通运输局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	主要职责：负责机关和所属单位日常工作的综合协调和督查督办。 具体职责：负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信息、信访、政务公开、后勤保障等工作，	1	负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话。	
			2	承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。起草交通运输方面的地方性法规、政府规章草案。	
			3	负责交通运输行政执法监督管理工作。	
			4	负责开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉等工作。	
			5	负责交通运输行业体制改革工作。	
			6	负责交通运输系统安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理。	
			7	负责交通运输行业社会治安综合治理工作。	

			8	负责铁路沿线环境安全监督管理工作。	
			9	负责指导所属单位安全保卫、消防等工作。	
			10	负责交通运输系统有关应急体系建设工作。	
			11	负责交通运输行业环境保护和节能减排工作。	
			12	负责机关和直属单位的宣传、精神文明建设及群团等工作。	
			13	承担机关和直属单位党风廉政建设具体工作。	
			14	按照《工会法》和工会章程组织开展各项工作，突出和履行工会的四项基本职能，指导所属单位工会工作；负责交通运输行业相关产业工会工作。	
			15	负责机关老干部服务工作。	
2	综合管理股	主要职责：负责全县交通运输和物流业，负责全县公路、水	1	拟订全县交通运输中长期发展规划和年度计划并组织实施。	

		路建设市场的监督管理。 具体职责：拟订全县交通运输中长期发展规划和年度计划并组织实施；参与编制全县交通运输和物流业等发展规划；负责交通运输基础设施建设项目的前期工作和后期评价工作；负责交通运输行业招商引资工作；负责交通运输统计和信息工作。贯彻实施道路运输、城市公共交通等运输行业的政策、法规和技术标准；制定全县道路运输行业发展规划、专项规划；组织协调相关运输方式的合理布局 and 有效衔接；负责客货运输及站（场）经营、城市公共交通、出租汽车经营、机动车维修经营、机动车驾驶员培训、汽车租赁经营等行业管理；承担规定的物流市场有关管理；监督指导行业联运；负责重点物资、紧急客货运输的组织协调工作；承担有关物流市场管理；参与运输价格和收费标准的制定；负责全县渔	2	参与编制全县交通运输和物流业等发展规划。	
			3	负责交通运输基础设施建设项目的前期工作和后期评价工作。	
			4	负责交通运输行业招商引资工作。	
			5	负责交通运输统计和信息工作。	
			6	彻实施道路运输、城市公共交通等运输行业的政策、法规和技术标准。	
			7	制定全县道路运输行业发展规划、专项规划。	
			8	组织协调相关运输方式的合理布局 and 有效衔接。	
			9	负责客货运输及站（场）经营、城市公共交通、出租汽车经营、机动车维修经营、机动车驾驶员培训、汽车租赁经营等行业管理。	
			10	承担规定的物流市场有关管理，监督指导行业联运。	

	船检验和监督管理；指导道路运输行业节能减排。负责全县公路、水路建设市场的监督管理；参与制定全县公路建设中长期规划和年度计划；拟定公路建设市场管理制度、办法并组织实施；负责交通基本建设项目的招投标监督管理工作；负责对公路新建、改建、大中修及专项养护等项目的初步设计、施工图设计和设计变更的审核、报批，并负责工程质量、进度监督管理工作；指导协调竣（交）工验收；负责农村公路的行业管理。	11	负责重点物资、紧急客货运输的组织协调工作。	
		12	参与运输价格和收费标准的制定。	
		13	负责全县渔船检验和监督管理。	
		14	指导道路运输行业节能减排。	
		15	负责全县公路、水路建设市场的监督管理。	
		16	参与制定全县公路建设中长期规划和年度计划。	
		17	拟定公路建设市场管理制度、办法并组织实施。	
		18	负责交通基本建设项目的招投标监督管理工作。	
		19	负责对公路新建、改建、大中修及专项养护等项目的初步设计、施工图设计和设计变更的审核、报批，并负责工程质量、进度监督管理工作。	

			20	指导协调竣（交）工验收；负责农村公路的行业管理。	
3	财务股	主要职责：负责机关及所属单位财务、国有资产管理工 具体职责：负责机关财务、国有资产管理工 指导、监督所属单位财务、国有资产管理工 制定县本级交通运输行业投融资计划；负责交通运输资金的筹措、管理、财务监督检查及外汇、信贷等工作；负责组织全县交通运输预算项目绩效评价。	1	负责机关财务、国有资产管理工。	
			2	指导、监督所属单位财务、国有资产管理工。	
			3	制定县本级交通运输行业投融资计划。	
			4	负责交通运输资金的筹措、管理、财务监督检查及外汇、信贷等工作。	
			5	负责组织全县交通运输预算项目绩效评价。	
4	人事教育股 (内部审计)	主要职责：负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工。 具体职责：负责所属单位领导班子建设和干部管理；负责交通运输行业人才队伍建设工，会同有关部门，组织交通运输行业专业技术职务评聘，	1	负责所属单位领导班子建设和干部管理。	
			2	负责交通运输行业人才队伍建设工。	
			3	会同有关部门，组织交通运输行业专业技术职务评聘，工勤人员技术等级培训考试、考核工。	

<p>工勤人员技术等级培训考试、考核工作，负责交通运输系统业务技能培训等工作；负责交通运输行业技能鉴定工作。拟订全县交通运输行业科技、信息化建设和智能交通规划并组织实施；组织实施交通重大科技项目、科技合作项目和国内外科技交流；负责机关信息化建设；指导行业计算机和信息化建设工作；负责全县交通运输行业质量管理小组成果发布管理；负责科技成果鉴定和推广应用工作。负责机关和直属单位的党建、思想政治工作。负责对机关和所属单位（含占控股地位或者主导地位的单位）的财政收支、财务收支等重要经济活动进行审计监督；负责所属单位领导班子主要负责人离任经济责任审计工作；负责监督本单位交通运输系统国有资产经营管理工作；负责固定资产投资项目的专项审计和竣工决算审计；负责对重点</p>	4	负责交通运输系统业务技能培训等工作。	
	5	负责交通运输行业技能鉴定工作。	
	6	拟订全县交通运输行业科技、信息化建设和智能交通规划并组织实施。	
	7	组织实施交通重大科技项目、科技合作项目和国内外科技交流。	
	8	负责机关信息化建设。	
	9	指导行业计算机和信息化建设工作。	
	10	负责全县交通运输行业质量管理小组成果发布管理。	
	11	负责科技成果鉴定和推广应用工作。	
	12	负责机关和直属单位的党建、思想政治工作。	

	建设项目的跟踪审计；指导、监督交通运输系统内部审计工作。	13	负责对机关和所属单位（含占控股地位或者主导地位的单位）的财政收支、财务收支等重要经济活动进行审计监督	
		14	负责所属单位领导班子主要负责人离任经济责任审计工作	
		15	负责监督本单位交通运输系统国有资产经营管理工作。	
		16	负责固定资产投资项目的专项审计和竣工决算审计	
		17	负责对重点建设项目的跟踪审计	
		18	指导、监督交通运输系统内部审计工作。	
国防动员委员会交通战备办公室	主要职责：负责交通战备工作。 具体职责：在县委、县政府、国防动员委员会和县交通运输局的领导下，执行《国防法》和《国防交通条例》及有关规	1	在县委、县政府、国防动员委员会和县交通运输局的领导下，执行《国防法》和《国防交通条例》及有关规定。	
		2	协调交通网络建设。	

	定；协调交通网络建设，参加有关交通工程设施的勘察、设计、鉴定和验收，组织交通保障建设，抓好公路抢修、应急装卸等训练，制定国防交通物资储备计划和国防交通科技的研究等工作。	3	参加有关交通工程设施的勘察、设计、鉴定和验收，组织交通保障建设。	
		4	抓好公路抢修、应急装卸等训练。	
		5	制定国防交通物资储备计划和国防交通科技的研究等工作。	

