

石家庄市井陉矿区政府新闻办公室职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	新闻外宣股	<p>统筹协调全区对外宣传工作。指导协调有关部门研究拟订全区对外宣传事业发展规划，组织协调我区对外宣传文化交流工作。承担区委新闻发布有关组织协调工作，负责区政府新闻发布组织实施工作。指导协调区政府各部门和各乡镇（街道）的新闻发布工作，推动新闻发言人制度落实。</p> <p>组织研究拟订全区对外宣传工作规划；统筹研究我区对外传播能力建设，协调推动对外宣传有关重大活动；组织协调对外宣传品的策划、制作与发行，指导全区对外宣传有关工作；负责推动以宣传矿区为主题的文化交流工作，参与组织协调重大外事对外宣传活动。负责组织开展新闻发布工作，承担区委新闻发布有关组织协调工作，负责区政府新闻发布的组织实施工作；指导协调区政府各部门和各乡镇（街道）的新闻发布工作，推动新闻发言人制度落实。</p>	1	结合年度目标任务，拟定全区对外宣传工作年度计划，落实上级外宣任务。	
			2	统筹我区对外宣传片的谋划、制作、审定工作。	
			3	组织协调相关单位开展我区文化对外交流、形象展示工作。	
			4	负责全区对外交流宣传品定制、发行工作。	
			5	对接相关媒体对我区良好形象和工作成绩进行宣传。	
			6	负责完善我区新闻发言人制度，明确区委、区政府新闻发言人。	
			7	负责按照相关程序，对我区举办的新闻发布会进行报批。	
			8	负责做好我区新闻发布会的媒体记者邀请工作；牵头做好现场布置等会务工作。	
			9	指导各部门和各乡镇（街道）开展新闻发布工作。	
			10	指导各部门和各乡镇（街道）完善新闻发言人制度。	